# Форма № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
| (название архива) | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | (наименование должности руководителя) | | | | |
| АКТ | | | | | | | | | |  |  | | | | |
|  | | № | | |  | | | | |  | (название архива) | | | | |
| (дата) | |  | | |  | | | | |  |  | | |  | |
| проверки наличия и состояния | | | | | | | | | |  | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | |
| архивных документов | | | | | | | | | |  |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | (дата) | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | Фонд № | |  | | |
| Название фонда | |  | | | | | | | | | | | | | |
| №№ описей |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка проводилась с | | | | | |  | | | | | по |  | | | |
| Проверкой установлено: | | | | | | | | |  | | | | | | |
| 1. Числится по описям | | | | |  | | | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| 1. Выявлены технические ошибки: | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| * 1. Имеют литерные номера: | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| а) не учтенные в итоговой записи | | | | | | | | |  | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| б) не перечисленные, но учтенные | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| в итоговой записи | | | |  | | | | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| * 1. Пропущено номеров: | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| а) не учтенных в итоговой записи | | | | | | | | |  | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи | | | | | | | |  | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| * 1. Другие, в результате чего объем | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| увеличился на | |  | | | | | | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| уменьшился на | | |  | | | | | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| 1. Числится по описям в результате устранения технических ошибок | | | | | | | | | |  | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| 1. Не оказалось в наличии | | | | | | |  | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |
| 1. Имеется в наличии по данному фонду | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| (включенных в описи) | | | | |  | | | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | | | | | | | (количество) | | | | | |  |

**Форма акта проверки наличия и состояния архивных документов**

*Формат А4 (210×297)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| из них требующих: | | | | | | | | |  | | | | | |  |
| а) дезинфекции | | |  | | | | | | | | | | | | ед.хр. |
|  | | | (количество) | | | | | | | | | | | | |
| б) дезинсекции | |  | | | | | | | | | | | ед.хр. | | |
|  | | (количество) | | | | | | | | | | |  | | |
| в) реставрации | |  | | | | | | | | | | | ед.хр. | | |
|  | | (количество) | | | | | | | | | | |  | | |
| г) переплета или подшивки | | | | | |  | | | | | | | ед.хр. | | |
|  | | | | | | | | (количество) | | | | |  | | |
| д) восстановления затухающих текстов | | | | | | | | | | |  | | ед.хр. | | |
|  | | | | | | | | (количество) | | | | |  | | |
| е) неисправимо поврежденных | | | | | | |  | | | | | | ед.хр. | | |
|  | | | | | (количество) | | | | | | | | | | |
| ж) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| з) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| и) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| к) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| л) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Имеется не включенных в описи | | | | | | | | | |  | | | | ед.хр. | |
|  | | | | | | | | (количество) | | | | | |  | |
| 7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), | | | | | | | | | | | | | | | |
| имеющихся в наличии | | | |  | | | | | | | | | | ед.хр. | |
|  | | | | | | | | (количество) | | | | | |  | |
| 1. Характеристика условий их хранения. | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проверку производили: | |  | | | |
|  | |  | | | |
| Наименования должностей  работников | | |  |  | |
|  | | | (подписи) | (расшифровки подписей) | |
|  | | | | | |
|  |  | | | | |
| Заведующий отделом  (архивохранилищем) |  | |  | |  |
|  |  | | (подпись) | | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  | | | | |

**Форма акта проверки наличия и состояния архивных документов**

(продолжение)